

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО

«Институт цифровых профессий»

Устименко В.А.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН	3
Б1.О.01 НАУКА О ДАННЫХ ДЛЯ БИЗНЕСА	3
Б1.О.02 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	6
Б1.О.03 УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ И ИННОВАЦИЯМИ	8
Б1.О.04 АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)	10
Б1.О.05 РАЗРАБОТКА ИТ-СТРАТЕГИИ	12
Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ИТ-ПРОЕКТОВ	15
Б1.О.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
Б1.В.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	20
Б1.В.02 БИЗНЕС-АНАЛИЗ	23
Б1.В.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ	26
Б1.В.04 ПРОДАКТ-МЕНЕДЖМЕНТ	28
Б1.В.05 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ	32
Б1.В.06 ИНСТРУМЕНТЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКА	34
Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	37
Б1.В.ДВ.01.01 ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	39
Б1.В.ДВ.01.02 ГИБКИЕ НАВЫКИ ДЛЯ БИЗНЕС-ЗАДАЧ	42
ФТД.01 КАРЬЕРНАЯ АДАПТИВНОСТЬ	45
ФТД.02 ФИЛОСОФИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА	47
ФТД.03 ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	50
2. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК	52
Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	52
Б2.О.02(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА	57
Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	61
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	65

1. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 НАУКА О ДАННЫХ ДЛЯ БИЗНЕСА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.01 Наука о данных для бизнеса является обязательной частью блока "Дисциплины" основной образовательной программы и изучается в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.01 Наука о данных для бизнеса связана с дисциплинами: Управление портфелем ИТ-проектов, Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Управление жизненным циклом информационных систем и Разработка ИТ-стратегии.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное понимание и практические навыки в области науки о данных, включая анализ проблемных ситуаций и разработку стратегии. Дисциплина также направлена на развитие компетенций в проведении исследований, выполнение экспертно-аналитической работы и подготовку отчетов.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Понимает принципы и подходы к анализу проблемных ситуаций и задач, а также способы выделения связей и компонентов.
- Знает методы критического анализа данных и информационных источников для разработки эффективных решений в области анализа данных.
- Знает принципы и методы разработки стратегий действий, включая последовательное планирование шагов и прогнозирование их результатов, применяемые для решения управленческих задач.
- Знает методы и подходы к формулировке исследовательских задач в области анализа данных.
- Знает методы критического анализа и оценки научных исследований.
- Знает современные подходы к систематизации и обобщению научных данных в области бизнес-информатики.
- Знает методы и инструменты экспертно-аналитической работы в области бизнес-информатики и анализа данных.

- Знает требования к структуре и содержанию научных отчетов, публикаций и презентаций.

Умения:

- Умеет выявлять ключевые элементы и взаимосвязи в проблемной ситуации или задачи, рассматривая ее как целостную систему.

- Умеет критически оценивать и анализировать информацию из различных источников для разработки вариантов решения проблемной ситуации.

- Умеет разрабатывать стратегию действий, планируя последовательные шаги и прогнозируя результаты каждого шага при решении управленческих задач.

- Умеет формулировать исследовательские задачи на основе анализа текущих проблем и потребностей в области информационно-коммуникационных технологий.

- Умеет критически оценивать результаты научных исследований, выявляя их сильные и слабые стороны.

- Умеет систематизировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований.

- Умеет проводить экспертно-аналитические исследования и оценки в области бизнес-информатики.

- Умеет составлять и оформлять научные отчеты, публикации и аналитические отчеты.

Навыки:

- Использует инструменты визуализации и анализа данных для выявления ключевых элементов и взаимосвязей в проблемной ситуации или задаче.

- Применяет методы критического анализа данных для создания различных решений проблемных ситуаций.

- Разрабатывает пошаговые планы действий с использованием инструментов планирования для решения управленческих задач с учетом прогнозируемых результатов каждого этапа.

- Применяет подходы и техники проектирования экспериментов для формулировки и решения исследовательских задач, используя различные методологии.

- Использует статистические методы и программное обеспечение для анализа и оценки результатов научных исследований и решения задач.

- Применяет методы анализа и систематического обзора для обобщения результатов отечественных и зарубежных исследований, используя специализированные программные инструменты для анализа и интерпретации данных в области бизнес-информатики и смежных наук.

- Применяет методы экспертного анализа для оценки проектов и решений в области бизнес-информатики.

- Использует текстовые редакторы и специализированные программы для оформления научных документов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	6
Объем учебной дисциплины	216
в том числе:	
Контактная работа	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
Самостоятельная работа	126
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Введение в науку о данных (Data Science).
Тема 2. Business Understanding. Постановка целей и задач при работе с данными.
Тема 3. Data Understanding. Использование табличного процессора.
Тема 4. Основы работы с данными с помощью Python.
Тема 5. Управление данными и условия.
Тема 6. Циклы и алгоритмы.
Тема 7. Функции и коллекции данных.
Тема 8. Получение данных с помощью API.
Тема 9. Базы данных.
Тема 10. Язык запросов SQL.
Темы 11. Визуализация данных с помощью BI-инструментов.
Тема 12. Подготовка данных.
Тема 13. Разведочный анализ данных. Data Cleaning.
Тема 14. Разведочный анализ данных: Data Visualization.
Тема 15. Разведочный анализ данных. Feature Engineering.
Тема 16. Моделирование.
Тема 17. Машинное обучение.
Тема 18. Линейные модели и нейронные сети.
Тема 19. Modeling, заключение.
Тема 21. Оценка модели.
Тема 22. Инженерия данных и внедрение моделей.
Тема 23. Исследования в области наук о данных. Применение результатов исследований на практике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.02 Теория принятия решений является дисциплиной обязательной части блока 1 “Дисциплины (модули)” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.02 Теория принятия решений связана с дисциплинами: Управление портфелем ИТ-проектов, Наука о данных для бизнеса, Управление цифровой трансформацией и инновациями.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - направлена на формирование системы знаний, умений и навыков по работе, связанной с функционированием информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла в процессе деятельности современных организаций.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.

- ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- знает возможности информационных и цифровых технологий;
- понимает техники сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;
- знает принципы системного анализа и принятия решений;
- знает методы критической оценки научных исследований.

Умения:

- принимает решения и осуществляет стратегическое планирование в профессиональной деятельности;
- осуществляет стратегическое прогнозирование в профессиональной деятельности;
- умеет ставить исследовательские задачи и находить их решения;
- анализирует, обобщает и оценивает научные исследования;
- выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики.

Навыки:

- собирает и анализирует данные для оценки различных вариантов принятия решений;
- разрабатывает реалистичные и выполнимые планы действий с учетом ограничений и рисков;
- выбирает оптимальные решения с учетом критериев принятия решения;
- владеет методами экспертно-аналитической работы;
- владеет навыками научно-исследовательской работы и аналитики данных.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
<i>Самостоятельная работа</i>	54
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Моделирование и информатизация принятия решений
Тема 2. Основные понятия системного анализа и теории принятия решений
Тема 3. Принятие решений в условиях определенности
Тема 4. Принятие решений в условиях полной неопределенности
Тема 5. Принятие решений в условиях частичной неопределенности
Тема 6. Матричные игры
Тема 7. Кооперативные и коалиционные игры
Тема 8. Использование комбинированных методов принятия решений в среде экспертной системы поддержки принятия решений (ЭСППР)
Тема 9. Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ И ИННОВАЦИЯМИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.03 Управление цифровой трансформацией и инновациями является дисциплиной обязательной части блока 1 “Дисциплины (модули)” основной образовательной программы и реализуется в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.03 Управление цифровой трансформацией и инновациями связана с дисциплинами Корпоративные финансы и финансовый анализ и Продакт-менеджмент.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о теории и практике инновационной деятельности в организации, специфике цифровой трансформации бизнеса, умений и навыков диагностики бизнес-процессов по критериям развития, выявления потребностей в нововведениях, а также выбора направлений развития бизнеса на основе цифровых инструментов и технологий.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- знает принципы и методы системного анализа инновационных процессов;
- знает теории и модели решения проблем для разработки и оценки стратегий цифровой трансформации и инноваций;
- методы выявления и анализа проблем, возникающих в процессе цифровой трансформации;
- знает принципы и методы проведения научных исследований для понимания методологии управления цифровой трансформацией и инновациями;
- знает методы анализа и систематизации научной информации, для выявления тенденций и закономерностей, происходящих при цифровой трансформации;
- знает методы экспертно-аналитической работы в области бизнес-информатики, необходимые для проведения экспертиз и анализа проектов цифровой трансформации и инноваций.

Умения:

- разделяет проблемную ситуацию на составляющие и оценивает их взаимосвязь в цифровых системах и процессах;

- анализирует возможные варианты решений и выбирать оптимальные для оценки рисков и преимуществ различных стратегий и выбора наилучшего пути действий;
- разрабатывает стратегии действий с учетом предполагаемых результатов;
- формулирует исследовательские задачи и разрабатывает планы исследований в области цифровой трансформации и инноваций;
- анализирует и систематизирует результаты научных исследований, для интерпретации результатов исследований и выявления закономерностей, тенденций и перспектив развития цифровой трансформации и инноваций.

Навыки:

- владеет методами сбора и обработки информации для сбора и анализа данных, необходимых для информированного принятия решений в цифровой среде;
- владеет инструментами для решения проблем в цифровой среде;
- владеет инструментами для анализа и систематизации научной информации, с целью обработки данных, выявления закономерностей;
- владеет методами экспертно-аналитической работы, для проведения экспертиз и анализа проектов цифровой трансформации и инноваций.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	54
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Инновации и их роль в современном развитии
Тема 2. Тенденции цифровой трансформации
Тема 3. Стратегия компании при цифровой трансформации
Тема 4. Расширение возможностей бизнеса при цифровой трансформации
Тема 5. Этапы и методики цифровой трансформации
Тема 6. Практика цифровой трансформации. Новые модели цифровой трансформации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.04 Архитектура предприятия (продвинутый уровень) является дисциплиной обязательной части блока 1 “Дисциплины (модули)” основной образовательной программы и реализуется во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.04 Архитектура предприятия (продвинутый уровень) связана с дисциплинами: Управление портфелем ИТ-проектов, Управление жизненным циклом информационных систем, Разработка ИТ-стратегии.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование компетенций в области долгосрочного, стратегического управления с использованием информационных моделей предприятия, стратегического управления информационными технологиями, позволяющие в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий и инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.
- ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- понимает принципы разработки стратегических целей предприятия;
- знает методологию и инструменты для определения портфеля проектов, с целью протезирования проектов в соответствии с бизнес-требованиями;
- понимает принципы и подходы к согласованию ИТ-стратегии с бизнес-стратегией;
- знает концепции и принципы предметных областей, для которых разрабатываются ИТ-решения
- понимает возможности, направления использования и ограничения современных информационных и цифровых технологий на предприятии;
- знает принципы и методы командной работы с целью тесного сотрудничества между бизнес-руководителями, ИТ-специалистами и другими заинтересованными лицами.

Умения:

- анализирует текущее состояние ИТ и бизнес-процессов предприятия для разработки эффективной архитектуры предприятия;
- разрабатывает и представляет ИТ-стратегию предприятия;
- анализирует и выявляет потребности конкретных людей, организационных подразделений и предприятий в целом;

- управляет требованиями к ИТ-системам, включая их сбор, анализ, документирование и отслеживание;

- умеет работать в различных командах, вести переговоры с заинтересованными сторонами и разрешать конфликты, которые могут возникнуть в процессе разработки и реализации архитектуры предприятия.

Навыки:

- владеет инструментами и методами для разработки и управления ИТ-проектами на предприятиях;

- общается с заинтересованными сторонами из разных предметных областей;

- обладает навыками использования инструментов и методов для выявления и управления требованиями архитектуры предприятий;

- владеет современными технологиями и подходами к обучению, разработке эффективных программ обучения и развития для заинтересованных сторон в моделировании архитектуры предприятия.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	60
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Тенденции развития информационных технологий, роль и место ИТ в бизнесе и обществе.
Тема 2. Понятие архитектуры предприятия, структура, методики описания архитектур.
Тема 3. Интегрированная концепция архитектуры предприятия.
Тема 4. Элементы архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура и архитектура информации.
Тема 5. Методики описания архитектуры предприятия.
Тема 6. Процесс разработки архитектуры предприятия.
Тема 7. Организация управления информационными технологиями на предприятии.
Тема 8. Разработка стратегии развития информационных технологий.
Тема 9. Принципы и методы эффективной командной работы при моделировании архитектуры предприятия.
Тема 10. Ведение переговоров и разрешение конфликтов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 РАЗРАБОТКА ИТ-СТРАТЕГИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.05 Разработка ИТ-стратегии является обязательной частью блока "Дисциплины" основной образовательной программы и реализуется в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.05 Разработка ИТ-стратегии связана с дисциплинами: Наука о данных для бизнеса, Управление портфелем ИТ-проектов, Архитектура предприятия (продвинутый уровень) и Управление жизненным циклом информационных систем.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - подготовить студентов к эффективной разработке и реализации стратегий развития информационных технологий и инфраструктуры предприятия, а также к управлению взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе реализации ИТ-стратегий.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий и инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.
- ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает основные принципы разработки ИТ-стратегии предприятия.
- Знает методы и подходы к согласованию ИТ-стратегии с бизнес-стратегией.
- Знает методики анализа и оценки текущего состояния ИТ-инфраструктуры предприятия.
- Знает основные методы управления портфелем ИТ-проектов.
- Знает современные тенденции и инновации в области информационных технологий и их влияния на бизнес.
- Знает методы командной работы и основные принципы эффективного взаимодействия в коллективе.
- Знает техники проведения переговоров и разрешения конфликтов.
- Знает подходы и методики организации профессионального обучения.
- Знает основы лидерства и влияния в профессиональной среде.
- Знает методы и подходы к оценке текущего состояния организации.
- Знает методики выявления проблемных областей в организации процессов.
- Знает методы определения направлений развития организации.
- Знает основы разработки целей, задач и планов реализации стратегических изменений.

Умения:

- Умеет разрабатывать стратегию развития информационных технологий и инфраструктуры предприятия.
- Умеет формулировать и документировать ИТ-стратегию, учитывая цели и потребности бизнеса.
- Умеет анализировать и оценивать текущую ИТ-инфраструктуру для выявления потребностей в улучшениях.
- Умеет обеспечивать согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией предприятия.
- Умеет управлять реализацией ИТ-стратегии и контролировать выполнение соответствующих проектов.
- Умеет применять методы командной работы для достижения общих целей.
- Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- Умеет организовывать и проводить профессиональное обучение для клиентов и партнеров.
- Умеет демонстрировать лидерские качества и оказывать влияние на команду и заинтересованные стороны.
- Умеет оценивать текущее состояние организации и выявлять проблемные области в процессах.
- Умеет определять направления развития организации и оценивать несоответствия между текущим и будущим состоянием.
- Умеет разрабатывать цели, задачи и план реализации стратегических изменений в организации.
- Умеет устанавливать критерии оценки успеха стратегических изменений.

Навыки:

- Имеет навык разработки комплексной ИТ-стратегии для предприятия.
- Имеет навык определения и управления портфелем проектов, реализующих ИТ-стратегию.
- Имеет навык согласования ИТ-стратегии с бизнес-стратегией предприятия.
- Имеет навык проведения анализа и оценки эффективности ИТ-стратегии.
- Имеет навык взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами для реализации ИТ-стратегии.
- Имеет навык эффективного взаимодействия и сотрудничества в команде.
- Имеет навык ведения переговоров и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- Имеет навык планирования и организации профессионального обучения для различных аудиторий.
- Имеет навык лидерства и умение мотивировать и направлять команду к достижению целей.
- Имеет навык проведения анализа текущего состояния организации.
- Имеет навык выявления и оценки проблемных областей в процессах организации.
- Имеет навык разработки направлений развития и стратегических целей для организации.
- Имеет навык планирования и оценки успеха реализации стратегических изменений.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	54
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Введение в ИТ-стратегию
Тема 2. Анализ текущего состояния ИТ-инфраструктуры
Тема 3. Разработка ИТ-стратегии
Тема 4. Согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
Тема 5. Управление реализацией ИТ-стратегии
Тема 6. ИТ-стратегия и инновации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ИТ-ПРОЕКТОВ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.06 Управление портфелем ИТ-проектов является обязательной частью блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.06 Управление портфелем ИТ-проектов связана с дисциплинами: Наука о данных для бизнеса, Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Разработка ИТ-стратегии и Управление жизненным циклом информационных систем.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование навыков успешного управления портфелем ИТ-проектов, начиная от определения целей и стратегии проекта до контроля выполнения задач и оценки результатов, с учетом требований заказчика, технических ограничений и бизнес-целей организации.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает принципы и методологии проектного управления.
- Знает этапы жизненного цикла проекта и их особенности.
- Знает методы оценки рисков и управления ими.
- Знает способы планирования ресурсов и бюджетирования проектов.
- Знает основные принципы и этапы формирования эффективной команды.
- Знает методы мотивации и стимулирования команды.
- Знает подходы к распределению ролей и задач в команде.
- Знает техники разрешения конфликтов и управления командной динамикой.
- Знает специфику различных предметных областей в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- Знает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организаций.

- Знает ограничения и риски при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов.

- Знает методы и подходы для выявления потребностей пользователей и организаций.
- Знает основные техники бизнес-анализа и их применение в управлении ИТ-проектами.
- Знает методы проектирования и оценки альтернативных решений.
- Знает возможности и направления использования информационных и цифровых технологий.

- Знает подходы к определению оперативных, финансовых и технически осуществимых альтернатив решений.

Умения:

- Применяет принципы проектного управления на практике.
- Планирует и организует работу команды для достижения целей проекта.
- Осуществляет контроль выполнения задач на всех этапах проекта.
- Оценивает и управляет рисками, адаптируя проектные планы по мере необходимости.
- Формирует и развивает команды для работы над ИТ-проектами.
- Организует и координирует работу команды для достижения целей проекта.
- Применяет методы мотивации для повышения эффективности работы команды.
- Разрешает конфликты и поддерживает положительную командную динамику.
- Анализирует и понимает специфику предметных областей, в которых реализуются ИТ-проекты.

- Оценивает и выбирает подходящие информационные и цифровые технологии для решения конкретных задач.

- Идентифицирует и учитывает ограничения при использовании ресурсов и технологий в проектах.

- Выявляет потребности конкретных пользователей, подразделений или организации в целом.

- Применяет техники бизнес-анализа для оценки и улучшения ИТ-проектов.
- Проектирует и оценивает альтернативные решения для достижения целей проектов.
- Идентифицирует и анализирует возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями.

- Определяет подмножество альтернативных решений и механизмов для приобретения технологических ресурсов.

Навыки:

- Имеет навык разработки и использования проектной документации.
- Имеет навык эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами проекта.
- Имеет навык использования специализированных программных инструментов для управления проектами.

- Имеет навык анализа и отчётности по ходу выполнения проекта и по его завершении.
- Имеет навык эффективного взаимодействия и коммуникации с членами команды.
- Имеет навык планирования и распределения задач в команде.
- Имеет навык проведения командных встреч и совещаний.
- Имеет навык оценки и повышения производительности команды.
- Имеет навык адаптации и применения технологий в зависимости от специфики предметной области.

- Имеет навык управления требованиями и координации их выполнения в ИТ-проектах.
- Имеет навык проведения анализа и оценки информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организаций.

- Имеет навык разработки и внедрения инновационных решений, учитывающих потребности пользователей и ограничения ресурсов.
- Имеет навык использования современных методов и программного инструментария для сбора, обработки и анализа данных.
- Имеет навык разработки и оценки альтернативных стратегических решений.
- Имеет навык применения систем искусственного интеллекта и интеллектуального оборудования для поддержки принятия решений.
- Имеет навык стратегического планирования и прогнозирования с использованием информационных и цифровых технологий.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	6
Объем учебной дисциплины	216
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
<i>Самостоятельная работа</i>	126
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Определение цели проекта
Тема 2. Разработка концепции проекта
Тема 3. Метрики проекта и продукта
Тема 4. Фиксация требования проекта
Тема 5. Формирование команды проекта
Тема 6. Оценка. Приоритеты. Прототип проекта
Тема 7. Ресурсы проекта. Тендеры. Закупки
Тема 8. Экономика проекта. OPEX & CAPEX. P&L проекта
Тема 9. Организация и проведение первой установочной встречи
Тема 10. Контроль выполнения и качества
Тема 11. Взаимодействие в команде проекта
Тема 12. Стадия приемки работ
Тема 13. Цели и задачи пилота
Тема 14. Оценка результатов. Подведение итогов по достижению целей
Тема 15. Жизнь при полном релизе проекта
Тема 16. Работа над проектом после запуска
Тема 17. Юнит-экономика
Тема 18. Управление портфелем проектов
Тема 19. Инструменты управления проектами
Тема 20. Гибкие методологии управления проектами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью блока 1 “Дисциплины (модули)” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности связана с дисциплинами: Эффективная коммуникация, Гибкие навыки для бизнес-задач, Продакт-менеджмент.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- знает средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия;
- знает различные виды коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.);
- понимает коммуникативные особенности для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров статей);
- знает понятия межкультурного разнообразия и культурной коммуникации;
- понимает факторы, влияющие на межкультурное разнообразие;
- знает о культурном наследии разных народов.

Умения:

- осуществляет коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах;
- обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия;
- распознает и анализирует культурные сходства и различия;
- применяет межкультурные коммуникативные стратегии;
- устанавливает эффективные отношения в межкультурном контексте.

Навыки:

- применяет навыки современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;
- применяет навыки коммуникации для ведения профессиональных дискуссий в том числе на иностранном языке;
- применяет навыки письменного и устного перевода и использует современные интерактивные технологии для ведения учебной профессиональной деятельности;
- владеет навыками межкультурного общения и коммуникации;
- владеет способностью к межкультурному диалогу и взаимопониманию.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	2
Объем учебной дисциплины	72
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	36
- лекционного типа	-
- семинарского типа	36
<i>Самостоятельная работа</i>	36
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Аннотирование и реферирование научных текстов
Тема 2. Реферирование научных текстов профессиональной области
Тема 3. Виды и особенности аннотаций
Тема 4. Аннотация научной статьи
Тема 5. Работа с рефератами
Тема 6. Языковые стандарты для составления
Тема 7. Написание рефератов на профессиональные темы
Тема 8. Теоретические основы межкультурной коммуникации
Тема 9. Практические аспекты межкультурной коммуникации
Тема 10. Навыки и способности межкультурной коммуникации
Тема 11. Основы межкультурной коммуникации
Тема 12. Компетенции в межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов связана с дисциплинами Бизнес-анализ и Инструменты бизнес-аналитика.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые знания и умения в области анализа, моделирования бизнес-процессов и оценки их эффективности.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации.
- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Понимает принципы и подходы к анализу проблемных ситуаций и задач, а также способы выделения связей и компонентов.
- Знает методы критического анализа данных и информационных источников для разработки эффективных решений в области анализа данных.
- Знает принципы и методы разработки стратегий действий, включая последовательное планирование шагов и прогнозирование их результатов, применяемые для решения управленческих задач.
- Понимает основные методы и подходы к проведению бизнес-анализа.
- Знает методы планирования и управления проектами бизнес-анализа.
- Знает стандарты и методы документирования результатов бизнес-анализа.
- Знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа.
- Знает характеристики проблемных областей организации и способы их обнаружения.
- Знает методы формирования вектора развития организации и способы выявления критических несоответствий.
- Знает принципы разработки плана, основы целеполагания и формирования задач для реализации стратегических изменений, а также принципы формирования критериев и метрик оценки успеха.

Умения:

- Умеет выявлять ключевые элементы и взаимосвязи в проблемной ситуации или задачи, рассматривая ее как целостную систему.

- Умеет критически оценивать и анализировать информацию из различных источников для разработки вариантов решения проблемной ситуации.
- Умеет разрабатывать стратегию действий, планируя последовательные шаги и прогнозируя результаты каждого шага при решении управленческих задач.
- Выбирает подходящие методы и подходы для конкретных проектов бизнес-анализа на основе требований заинтересованных сторон.
- Разрабатывает детализированные планы проведения бизнес-анализа и определяет требования к ресурсному обеспечению.
- Создает аналитические отчеты и презентации, которые эффективно передают результаты анализа.
- Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа.
- Анализирует текущие бизнес-процессы и выявляет их недостатки и ограничения места.
- Анализирует стратегические данные и определяет направления развития организации, выявляя критические несоответствия между текущими и целевыми параметрами.
- Разрабатывает детализированные планы стратегических изменений, устанавливает цели и задачи, а также определяет критерии оценки их успеха.

Навыки:

- Использует инструменты визуализации и анализа данных для выявления ключевых элементов и взаимосвязей в проблемной ситуации или задаче.
- Применяет методы критического анализа данных для создания различных решений проблемных ситуаций.
- Разрабатывает пошаговые планы действий с использованием инструментов планирования для решения управленческих задач с учетом прогнозируемых результатов каждого этапа.
- Формулирует и обосновывает выбранный подход к бизнес-анализу, эффективно взаимодействуя с заинтересованными сторонами.
- Координирует и контролирует выполнение планов и требований к ресурсам в рамках проектов бизнес-анализа.
- Применяет стандарты и методы для структурирования и документирования результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
- Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.
- Использует инструменты и методы диагностики для оценки текущего состояния организации и идентификации проблемных областей.
- Применяет методы сравнительного анализа и прогнозирования для оценки будущих возможностей и рисков организации.
- Использует инструменты стратегического планирования для разработки и документирования целей и задач стратегических изменений, а также для определения метрик и показателей эффективности.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
<i>Самостоятельная работа</i>	90
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Оцифровка бизнес-требований. Работа с лицами, принимающими решения. Проблемное поле.
Тема 2. Связь стратегии и организационных изменений. Определение драйверов организационных изменений.
Тема 3. Сбор информации о процессе. Выбор источника информации.
Тема 4. Нотация для описания бизнес-процессов.
Тема 5. Анализ процесса. Презентация результатов бизнес-анализа.
Тема 6. Матрица стейкхолдеров процесса. Риски процесса. Виды ресурсов в бизнес-процессе.
Тема 7. Виды мероприятий, направленных на изменение процесса.
Тема 8. Бюджет изменений бизнес-процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 БИЗНЕС-АНАЛИЗ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.02 Бизнес-анализ входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока "Дисциплины" основной образовательной программы и реализуется во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.02 Бизнес-анализ связана с дисциплинами: Моделирование бизнес-процессов, Практикум по бизнес-анализу, Инструменты бизнес-аналитика и Системный анализ.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов углубленные знания, умения и навыки в области бизнес-анализа, включая методы сбора, обработки, моделирования и интерпретации бизнес-данных для принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации.
- ПК-4. Способен использовать методы анализа данных.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Понимает основные методы и подходы к проведению бизнес-анализа.
- Знает методы планирования и управления проектами бизнес-анализа.
- Знает стандарты и методы документирования результатов бизнес-анализа.
- Знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа.
- Понимает основные методы анализа данных и их применение для решения задач области бизнес-анализа.
- Знает процессы и методы подготовки данных для анализа.
- Знает критерии и методы оценки качества данных.
- Знает современные инструментальные средства для анализа и визуализации данных.

Умения:

- Выбирает подходящие методы и подходы для конкретных проектов бизнес-анализа на основе требований заинтересованных сторон.
- Разрабатывает детализированные планы проведения бизнес-анализа и определять требования к ресурсному обеспечению.
- Создает аналитические отчеты и презентации, которые эффективно передают результаты анализа.
- Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа.
- Выбирает и применяет подходящие методы анализа данных для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов.

- Подготавливает данные, включая очистку, трансформацию и интеграцию из различных источников.

- Оценивает качество данных, определяя их точность, полноту и согласованность.

- Выбирает и применяет подходящие инструменты для анализа и визуализации данных для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов.

Навыки:

- Формулирует и обосновывает выбранный подход к бизнес-анализу, эффективно взаимодействуя с заинтересованными сторонами.

- Координирует и контролирует выполнение планов и требований к ресурсам в рамках проектов бизнес-анализа.

- Применяет стандарты и методы для структурирования и документирования результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

- Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.

- Анализирует данные с использованием различных методов для получения значимых результатов и решений в задачах бизнес-анализа.

- Проводит очистку и подготовку данных, обеспечивая их готовность для последующего анализа.

- Применяет методы и инструменты для оценки и повышения качества данных.

- Использует инструменты для анализа данных и создания визуализаций, представляя результаты в понятной и наглядной форме.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	6
Объем учебной дисциплины	216
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	64
- лекционного типа	48
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	116
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Диагностика системы управления.
Тема 2. Технология управления инициативами на проведение организационных изменений.
Тема 3. Организация и проведение сессии по проектированию проблемного поля.
Тема 4. Анализ ключевых проблем при помощи диаграммы Исикавы.
Тема 5. Разработка стратегической карты компании и оценка экономической привлекательности стратегических инициатив.
Тема 6. Статистический анализ процессов. Улучшение процессов на основе анализа.

Наименование разделов и тем
Тема 7. Моделирование и тестирование работоспособности процессов. Функционально-стоимостной анализ.
Тема 8. Выбор стратегии взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами.
Тема 9. Разработка плана мероприятий по работе с рисками.
Тема 10. Мониторинг внедрения изменений.
Тема 11. Оценка экономического эффекта от внедрения процессного подхода к управлению организацией.
Тема 12. Презентация проекта внедрения процессного подхода к управлению.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.03 Системный анализ входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.03 Системный анализ связана с дисциплинами Разработка ИТ-стратегии и Управление цифровой трансформацией и инновациями.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся глубокое понимание передовых методологий и инструментов системного анализа и проектирования для решения комплексных проблем управления и принятия решений в современных бизнес-экосистемах.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

- ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- знает основные понятия теории систем;
- знает принципы и структуру системного анализа;
- знает методы качественного и количественного оценивания систем;
- знает методы и процедуры принятия решений в системном анализе;
- знает методы и подходы к проектированию информационных систем;
- знает особенности социально-экономических систем;
- знает проблемы устойчивости развивающихся систем;
- знает методы и подходы к проектированию бизнес-процессов организации;
- знает методы и инструменты проектирования информационных систем;
- знает методы и процедуры принятия решений в системном анализе;
- знает основные понятия теории систем;
- знает принципы и структуру системного анализа;
- знает методы качественного и количественного оценивания систем;

Умения:

- анализирует текущее состояние организации;
- выявляет проблемные области в организации процессов;
- определяет направления развития организации;
- оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния;

- разрабатывает цели, задачи и план реализации стратегических изменений в организации;
- оценивает критерии успеха этих изменений;
- планирует проект по созданию (модификации) ИС;
- идентифицирует заинтересованные стороны;
- выявляет требования к ИС;
- выбирает методы и инструменты проектирования бизнес-процессов организации;
- осуществляет выбор методов и инструментов проектирования информационных систем;
- обеспечивает реализацию проекта по созданию (модификации) ИС для оптимизации работы организации;
- осуществляет контроль качества в рамках управления работами по созданию, модификации и сопровождению ИС.

Навыки:

- демонстрирует системный подход к проведению изменений в организации;
- демонстрирует аналитические навыки при проведении системного анализа;
- принимает решения на основе системного анализа;
- управляет проектами на основе анализа;
- демонстрирует навыки эффективной работы с информационными системами.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	54
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия и описание систем.
Тема 2. Математические технологии системного анализа.
Тема 3. Системный анализ как методология решения системных задач бизнес-процессов.
Тема 4. Методология анализа структурированных, неструктурированных и частично структурированных систем.
Тема 5. Методы и процедуры принятия решений в системном анализе.
Тема 6. Методы и подходы к проектированию информационных систем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ПРОДАКТ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.04 Продакт-менеджмент входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.04 Продакт-менеджмент связана с дисциплинами: Управление жизненным циклом информационных систем, Управление цифровой трансформацией и инновациями, Разработка ИТ-стратегии.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умения и навыки, позволяющие вести профессиональную деятельность в области управления жизненным циклом программных продуктов и сервисов, руководства разработкой, внедрением и сопровождением ИТ-решений, отвечающих потребностям бизнеса и пользователей.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- понимает этапы жизненного цикла информационных систем
- знает технологию бизнес-анализа и требования к информационным системам
- знает понятие продуктовой гипотезы и технологии ее составления
- знает понятие глубинного интервью и технологии его проведения
- знает правила формирования продуктовых метрик и их использование в разработке продуктов
- знает технологии составления гипотез на основе анализа данных
- знает технологии проведения анализа рынка и конкурентов для формирования гипотез
- знает понятие и функции бэклога
- знает понятие MVP и технологии его определения
- понимает технологию проведения UX-исследований
- знает понятие Unit-экономики и технологию ее расчета
- знает понятие Roadmap продукта и технологии его создания

- знает факторы, влияющие на успешность межкультурного взаимодействия
- знает стратегии преодоления межкультурных барьеров в профессиональной и учебной деятельности

- знает понятие профессиональной деятельности и карьерного роста
- знает теории карьерного роста
- знает методы и техники самооценки и рефлексии профессиональной деятельности
- знает понятие глубинного интервью и технологии его проведения
- знает понятие эффективной команды и ее характеристики
- знает факторы, влияющие на эффективность команды
- понимает роли и ответственность членов команды
- знает техники и инструменты для формирования и управления эффективной командой
- знает стратегии разрешения конфликтов в команде
- знает принципы эффективного организационного и межличностного общения
- знает роль и функции карты стейкхолдеров

Умения

- создает карты стейкхолдеров
- формулирует продуктивные гипотезы
- проводит глубинные интервью
- анализирует CJM и продуктивные метрики
- формулирует гипотезы на основе анализа рынка и конкурентов
- определяет ключевые метрики продукта
- формирует бэклог и MVP
- проводит UX-исследования
- рассчитывает показатели Unit-экономики
- создает и приоритезирует Roadmap продукта
- участвует в проектировании и разработке информационных систем
- проводит бизнес-анализ и формулирует требования к информационным системам на основе анализа качественных и количественных исследований
- внедряет и сопровождает информационные системы
- определяет и анализирует факторы, влияющие на эффективность команды
- формирует и развивает эффективные команды
- распределяет роли и ответственность в команде
- применяет техники и инструменты для управления эффективной командой
- разрешает конфликты в команде конструктивным образом
- эффективно общается с членами команды и другими заинтересованными сторонами
- адаптирует свое поведение и коммуникацию к различным культурным контекстам
- разрешает межкультурные конфликты и недопонимания конструктивным образом
- эффективно сотрудничает с людьми из разных культур
- разрабатывает личный и командный план профессионального развития
- проводит рефлексию своей деятельности и вносить коррективы в нее
- применяет техники и инструменты для самооценки и рефлексии профессиональной деятельности

Навыки:

- взаимодействует со стейкхолдерами
- проводит продуктивные исследования
- анализирует количественные данные
- выстраивает продуктивную стратегию
- демонстрирует навыки управления IT-сервисами
- принимает решения на основе данных
- демонстрирует навык управления проектами и продуктом
- проводит анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов для проектирования ИТ-решений
- работает в команде
- демонстрирует навыки управления командой
- способен выстраивать эффективное командное взаимодействие для достижения профессиональных или учебных целей
- решает возникающие в командной работе конфликты
- эффективно управляет временем
- способен к эффективному межличностному общению
- демонстрирует навык межкультурного взаимодействия в профессиональной и учебной среде
- учитывает культурное разнообразие в процессе разработки и управления продуктами
- определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
- проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
- опирается на продуктивные метрики при планировании профессиональной деятельности
- учитывает интересы заинтересованных лиц при планировании и осуществлении профессиональной деятельности индивидуально и в команде

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	5
Объем учебной дисциплины	180
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	96
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Роль и функции карты стейкхолдеров
Тема 2. Составление гипотез на основе поиска аномалий
Тема 3. Глубинное интервью
Тема 4. Формулирование гипотез на основе анализа CJM и продуктовых метрик
Тема 5. Подготовка анкеты для количественного исследования
Тема 6. Составление гипотез на основе анализа рынка и конкурентов
Тема 7. Выводы о проведенной проверке гипотез
Тема 8. Определение ключевых метрик продукта
Тема 9. Формирование бэклога
Тема 10. Формирование состава MVP
Тема 11. Формулировка гипотез о точках роста продукта
Тема 12. Unit-экономика
Тема 13. Формирование roadmap продукта и его приоритизация

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 Корпоративные финансы и финансовый анализ входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.05 Корпоративные финансы и финансовый анализ связана с дисциплинами: Инструменты бизнес-аналитика, Управление жизненным циклом информационных систем, Бизнес-анализ.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов понимание основ финансового менеджмента и развить способность оценивать финансовое состояние компании, анализировать ее рабочий капитал и финансовую отчетность. Студенты освоят навыки составления финансовых моделей бизнеса и проведения комплексного финансового анализа компании, научатся оценивать влияние макроэкономических факторов на бизнес, проводить анализ рынка и конкурентов.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.
- ПК-4. Способен использовать методы анализа данных.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает принципы проектного подхода в управлении
- Знает теорию макроэкономики
- Знает основы бухгалтерского учета и анализа финансовой отчетности
- Знает подходы к стратегическому планированию и финансовому контролю
- Знает принципы составления финансовой отчетности
- Знает методы расчета ключевых финансовых показателей
- Знает технологию определения развития организации с учетом финансового анализа
- Знает методы сбора, обработки и анализа финансовой информации для принятия управленческих решений

Умения:

- Анализирует бизнес-модели
- Управляет финансовыми рисками
- Осуществляет финансовое моделирование
- Анализирует финансовую отчетность
- Оптимизирует структуру капитала
- Управляет рабочим капиталом
- Составляет и анализирует финансовые планы и прогнозы
- Идентифицирует и оценивает финансовые риски

- Выбирает инструменты управления финансовыми рисками
- Осуществляет поиск и анализ информации о финансовом состоянии компании для принятия управленческих решений
- Умеет анализировать финансовую отчетность, рассчитывать финансовые коэффициенты и на их основе делать выводы о финансовом положении компании
- Осуществляет анализ и моделирование финансовых данных с использованием информационных технологий
- Разрабатывает прогнозы и модели для принятия управленческих решений с использованием программных средств

Навыки:

- Демонстрирует способность управлять проектами и продуктами на основе финансового анализа
- Выдвигает и обосновывает идеи по улучшению финансового состояния компании на основе проведенного анализа
- Выдвигает и обосновывает идеи по улучшению финансового состояния компании на основе проведенного анализа
- Анализирует внешнюю среду и делает прогнозы для принятия управленческих решений
- Применяет программные средства для анализа бизнес-информации

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
<i>Самостоятельная работа</i>	54
промежуточная аттестация: Экзамен	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Анализ макроэкономических факторов и рынка
Тема 2. Введение в финансовую математику
Тема 3. Введение в бухгалтерский учет. Анализ финансовой отчетности
Тема 4. Финансирование компании и финансовая устойчивость
Тема 5. Рабочий капитал
Тема 6. Стратегическое планирование и финансовый контроль
Тема 7. Анализ бизнес-модели на основе годового отчета. Анализ рисков
Тема 8. Рынки капитала
Тема 9. Финансовое моделирование
Тема 10. Оценка бизнеса. М&А. Управление инвестициями

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ИНСТРУМЕНТЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.16 Инструменты бизнес-аналитика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока “Дисциплины” основной образовательной программы, и изучается в 1 и 2 семестрах.

Учебная дисциплина Б1.В.16 Инструменты бизнес-аналитика связана с дисциплинами: Моделирование бизнес-процессов, Бизнес-анализ и Системный анализ.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов понимание ключевых аспектов управления ИТ-сервисами, бизнес-анализа и методов анализа данных, а также научить их применять современные инструменты и подходы для оптимизации ИТ-сервисов, проведения комплексного бизнес-анализа и решения задач с использованием методов анализа данных.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ПК-1. Способен управлять ИТ-сервисами.
- ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации.
- ПК-4. Способен использовать методы анализа данных.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает методы и подходы управления ИТ-сервисами.
- Знает инструменты бизнес-анализа и методы консультирования по их применению в управлении ИТ-сервисами.
- Знает принципы выявления потребностей, а также подходы к проектированию, разработке и внедрению ИТ-сервисов.
- Понимает основные методы и подходы к проведению бизнес-анализа.
- Знает методы планирования и управления проектами бизнес-анализа.
- Знает стандарты и методы документирования результатов бизнес-анализа.
- Знает современные ИТ-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа.
- Понимает основные методы анализа данных и их применение для решения практических задач.
- Знает процессы и методы подготовки данных для анализа.
- Знает критерии и методы оценки качества данных.
- Знает современные инструментальные средства для анализа и визуализации данных.

Умения:

- Выбирает и адаптирует подходы к управлению ИТ-сервисами в зависимости от специфики и задач проекта.
- Анализирует данные и предоставляет рекомендации по улучшению ИТ-сервисов.
- Определяет потребности заинтересованных сторон и разрабатывает технические требования.

- Выбирает подходящие методы и подходы для конкретных проектов бизнес-анализа на основе требований заинтересованных сторон.
- Разрабатывает детализированные планы проведения бизнес-анализа и определяет требования к ресурсному обеспечению.
- Создает аналитические отчеты и презентации, которые эффективно передают результаты анализа.
- Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа.
- Выбирает и применяет подходящие методы анализа данных для конкретных задач.
- Подготавливает данные, включая очистку, трансформацию и интеграцию из различных источников.
- Оценивает качество данных, определяя их точность, полноту и согласованность.
- Выбирает и применяет подходящие инструменты для анализа и визуализации данных.
- **Навыки:**
- Применяет методы и подходы управления IT-сервисами для оптимизации их работы.
- Консультирует по вопросам использования IT-сервисов на основе бизнес-анализа.
- Разрабатывает и внедряет IT-сервисы, учитывая потребности и требования заинтересованных сторон.
- Формулирует и обосновывает выбранный подход к бизнес-анализу, эффективно взаимодействуя с заинтересованными сторонами.
- Координирует и контролирует выполнение планов и требований к ресурсам в рамках проектов бизнес-анализа.
- Применяет стандарты и методы для структурирования и документирования результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
- Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.
- Анализирует данные с использованием различных методов для получения значимых результатов и решений.
- Проводит очистку и подготовку данных, обеспечивая их готовность для последующего анализа.
- Применяет методы и инструменты для оценки и повышения качества данных.
- Использует инструменты для анализа данных и создания визуализаций, представляя результаты в понятной и наглядной форме.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	12
Объем учебной дисциплины	432
в том числе:	
Контактная работа	118
- лекционного типа	84
- семинарского типа	34
Самостоятельная работа	278
промежуточная аттестация: Зачет (1 семестр)	-
промежуточная аттестация: Экзамен (2 семестр)	36

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
1 СЕМЕСТР
Тема 1. Введение в инструменты бизнес-анализа.
Тема 2. Основы работы с табличными процессорами и ввод данных.
Тема 3. Форматы, стили и предварительная обработка данных.
Тема 4. Анализ данных с помощью табличных процессоров и поддержка принятия решений.
Тема 5. Продвинутое техники работы с табличными процессорами для бизнес-анализа.
Тема 6. Введение в SQL для бизнес-анализа.
Тема 7. Обработка и подготовка данных с помощью SQL.
Тема 8. Анализ и агрегирование данных с помощью SQL.
Тема 9. Продвинутое техники SQL для бизнес-анализа.
2 СЕМЕСТР
Тема 10. Управление ИТ-сервисами с использованием инструментов бизнес-аналитики.
Тема 11. Введение в Python для бизнес-анализа.
Тема 12. Основы работы с данными и выражениями в Python.
Тема 13. Продвинутое структуры данных и алгоритмы.
Тема 14. Анализ данных и автоматизация задач с помощью Python.
Тема 15. Введение в BI-аналитику и основные навыки.
Тема 16. Загрузка и подготовка данных в BI-инструментах.
Тема 17. Создание моделей данных и анализ данных в BI-инструментах.
Тема 18. Визуализация данных и создание отчетов в BI-инструментах.
Тема 19. Применение BI-аналитики для решения бизнес-задач.
Тема 20. Управление бизнес-анализом с использованием инструментов бизнес-аналитики.
Тема 21. Анализ больших данных (Big Data) и обзор современных инструментов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.07 Управление жизненным циклом информационных систем является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 “Дисциплины (модули)” основной образовательной программы и реализуется во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.07 Управление жизненным циклом информационных систем связана с дисциплинами: Управление портфелем ИТ-проектов, Наука о данных для бизнеса, Разработка ИТ-стратегии.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний, умений и навыков по работе, связанной с функционированием информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла в процессе деятельности современных организаций.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ПК-1 Способен управлять ИТ-сервисами.
- ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- знает требования к проектированию и разработке ИТ-решений;
- знает алгоритмы и программное обеспечение для создания и использования ИКТ-продуктов;
- знает как управлять информационными системами различной сложности;
- знает методы и инструменты проектирования бизнес-процессов организации с использованием жизненного цикла ИС.

Умения:

- умеет проектировать, разрабатывать, управлять и поддерживать ИТ-сервисы;
- умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации продуктов и услуг в сфере ИКТ;
- управляет проектами по созданию (модификации) ИС различной сложности;
- создает различные модификации ИС, обеспечивая дальнейшую работу ИС;
- контролирует качество работы ИС.

Навыки:

- владеет практическими навыками применения методологий и подходов управления ИТ-сервисами;
- проводит консультирование по использованию ИС;
- выявляет потребности заинтересованных сторон;
- проектирует, разрабатывает и внедряет новых ИС;

- владеет навыками идентификации конфигурации ИС;
- обеспечивает реализацию проекта модификации ИС организации, используя методы и инструменты проектирования бизнес-процессов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	96
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Основные понятия технологии проектирования информационных систем (ИС)
Тема 2. Жизненный цикл программного обеспечения ИС
Тема 3. Организация разработки ИС.
Тема 4. Анализ и моделирование функциональной области внедрения ИС
Тема 5. Стратегический аудит состояния информационных систем
Тема 6. Основы разработки интернет-приложений с помощью бизнес-ориентированных языков
Тема 7. Управление жизненным циклом информационных систем на фазе проектирования
Тема 8. Управление жизненным циклом информационных систем на фазе разработки и внедрения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация входит в элективные дисциплины (дисциплины по выбору) блока "Дисциплины" основной образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация связана с дисциплинами: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Архитектура предприятия (продвинутый уровень) и Продакт-менеджмент.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного использования современных коммуникативных технологий в различных контекстах академического и профессионального взаимодействия, учитывая культурное разнообразие и принципы межкультурного общения, а также в развитии способностей к организации командной работы, ведению переговоров и применению эмоционального интеллекта в процессе коммуникации.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Понимает основные принципы формирования эффективной команды.
- Знает особенности командного взаимодействия.
- Осведомлен о методах координации работы команды.
- Имеет представление о роли организатора в командной деятельности.
- Владеет современными коммуникативными технологиями.
- Знает нормы государственного языка РФ и иностранного языка.
- Понимает особенности академического и профессионального взаимодействия.
- Обладает знаниями о структуре и формате различных документов для коммуникации.
- Понимает сущность и принципы анализа разнообразия культур.
- Обладает знаниями о различных аспектах культурного многообразия.
- Знает основные методы анализа культурных различий в контексте межкультурного взаимодействия.

Умения:

- Вырабатывает стратегии для эффективного управления командой.
- Организует работу команды с учетом поставленных целей.

- Координирует действия участников команды для достижения общей цели.
- Проявляет лидерские качества в процессе работы с командой.
- Применяет современные коммуникативные технологии в практических задачах.
- Составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) на государственном и иностранном языках в соответствии с их нормами.
- Представляет результаты своей работы на различных мероприятиях, включая международные.
- Участвует в академических и профессиональных дискуссиях как на родном, так и на иностранном языке.
- Применяет знания о сущности и принципах анализа культурного разнообразия в практических ситуациях.
- Анализирует и учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия.
- Демонстрирует способность к адаптации к различным культурным контекстам.
- Использует инструменты анализа культурных различий для эффективного взаимодействия с представителями различных культур.

Навыки:

- Демонстрирует навыки организации и руководства работой команды.
- Эффективно управляет процессом командной работы.
- Умело решает конфликты и проблемы внутри команды.
- Проявляет адаптивность в зависимости от изменяющихся обстоятельств и потребностей команды.
- Применяет коммуникативные технологии для эффективного взаимодействия.
- Создает документы, соответствующие требованиям академического и профессионального стандартов.
- Публично выступает с презентациями и докладами на различных мероприятиях.
- Участвует в дискуссиях, проявляя навыки аргументации и обсуждения идей.
- Выявляет и анализирует культурные различия с целью успешного межкультурного взаимодействия.
- Проявляет умение учитывать культурные нюансы в общении и взаимодействии.
- Применяет стратегии адаптации и компромисса для достижения взаимопонимания в межкультурной среде.
- Эффективно реагирует на разнообразие культурных норм и ценностей в различных ситуациях.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	90
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Схема идеальной коммуникации
Тема 2. Диагностика собеседника и расшифровка сигналов
Тема 3. Техники переговоров
Тема 4. Эффективная коммуникация онлайн
Тема 5. Мощные техники переписки
Тема 6. Межкультурная коммуникация
Тема 7. Психология влияния в коммуникациях
Тема 8. Эмоциональный интеллект в коммуникациях

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ГИБКИЕ НАВЫКИ ДЛЯ БИЗНЕС-ЗАДАЧ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач входит в элективные дисциплины (дисциплины по выбору) блока "Дисциплины" основной образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач связана с дисциплинами: Продакт-менеджмент, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Управление жизненным циклом информационных систем.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - развить у студентов компетенции в области эффективной коммуникации, командного взаимодействия, управления временем, а также презентационных и ораторских навыков, которые являются основополагающими для реализации профессиональных задач в сфере бизнес-информатики.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает особенности группового взаимодействия
- Знает технологии установления доброжелательных отношений в команде
- Понимает методы устранения конфликтов в команде
- Знает о нормах государственного языка РФ и иностранного, позволяющих создавать стилистически и грамматически корректные презентации и публичные выступления
- Знает о коммуникативных технологиях, обеспечивающих профессиональное и академическое взаимодействие
- Знает основные теории и модели коммуникации, а также их применение в практике публичных выступлений и презентаций
- Знает о правилах распределения времени в командном взаимодействии в межкультурной среде

Умения:

- Планирует и организывает публичные выступления и презентации, включая разработку содержания, выбор методов и средств представления информации самостоятельно и в команде

- Использует различные техники и приемы для эффективного взаимодействия с аудиторией и командой для достижения поставленных целей
- Создает презентации о результатах командной работы
- Разрешает конфликты, возникающие при групповом взаимодействии
- Налаживает отношения внутри команды
- Выстраивает выступление вокруг целей и интересов аудитории
- Подготавливает материалы для индивидуальной и командной презентации
- Использует сторителлинг в презентации
- Подбирает грамотные заголовки
- Оформляет тексты в соответствии с правилами и рекомендациями
- Учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия
- Адаптирует свое поведение и коммуникацию к различным культурным контекстам

Навыки:

- Использует обратную связь и саморефлексию для постоянного совершенствования индивидуальной и командной работы
- Демонстрирует навыки командного взаимодействия
- Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
- Управляет командой во время подготовки и проведения командной презентации
- Управляет временем и ресурсами
- Демонстрирует коммуникативные навыки
- Планирует, разрабатывает и проводит презентации результатов академического или профессионального труда
- Демонстрирует навыки восприятия, обработки, синтеза и анализа информации
- Проявляет навыки взаимодействия с информационно-техническими инструментами для создания презентаций
- Разрешает конфликты и недопонимания, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия
- Строит эффективные отношения с людьми из разных культур
- Демонстрирует навыки командного взаимодействия при подготовке публичных выступлений

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	90
промежуточная аттестация: Зачет	

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Понятие гибких навыков (soft skills)
Тема 2. Эмоциональный интеллект
Тема 3. Работа в команде
Тема 4. Публичные выступления и создание презентаций к ним
Тема 5. Основы стиля презентаций
Тема 6. Управление командами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 КАРЬЕРНАЯ АДАПТИВНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ФТД.01 Карьерная адаптивность входит в факультативную часть блока “Факультативы” основной образовательной программы и реализуется в 3 семестре.

Учебная дисциплина ФТД.01 Карьерная адаптивность связана с дисциплинами Эффективная коммуникация и Гибкие навыки для бизнес-задач.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся навыки грамотного карьерного планирования, эффективного использования различных каналов и инструментов поиска работы, а также составления резюме и сопроводительных писем, акцентируя внимание на их сильных сторонах, компетенциях и профессиональном опыте.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает принципы анализа разнообразных культур.
- Знает особенности различных культур, которые влияют на профессиональную коммуникацию.
- Знает принципы приоритизации, техники целеполагания, а также способы выявить стимулы и мотивы в области развития карьеры.
- Знает техники проведения рефлексии деятельности и способы ее улучшения.

Умения:

- Способен анализировать особенности различных культур.
- Способен учитывать особенности культур при профессиональной коммуникации.
- Умеет определять собственные цели, мотивы и приоритеты для профессиональной деятельности и развития карьеры.
- Проводит рефлекссию и анализ своей деятельности и совершенствует ее с учетом выводов.

Навыки:

- Использует методы и инструменты анализа культурных особенностей.
- Адаптирует коммуникационные стратегии с учетом культурных особенностей.
- Использует современные и эффективные инструменты и методы целеполагания и приоритизации.
- Использует инструменты рефлексии и самоанализа, а также способы извлечения выводов и планирования шагов улучшения.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	60
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Рынок труда и выбор профессии.
Тема 2. Погружение в профессию.
Тема 3. Требования работодателя при подборе сотрудника.
Тема 4. Карьерный переход.
Тема 5. Карьерный профиль и ценностное предложение. Инструменты поиска работы.
Тема 6. Управление профессиональной репутацией и профессиональные контакты (Нетворкинг).
Тема 7. Прохождение интервью.
Тема 8. Планирование и реализация карьерной траектории.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ФИЛОСОФИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ФТД.02 Философия искусственного интеллекта является входит в факультативную часть блока “Факультативы” образовательной программы и изучается в 2 семестре.

Учебная дисциплина ФТД.02 Философия искусственного интеллекта связана с дисциплинами Наука о данных для бизнеса и Инструменты бизнес-аналитика.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов понимание ключевых аспектов философии искусственного интеллекта, включая исторические и теоретические основы, современные подходы, а также этические и философские проблемы искусственного интеллекта; развить навыки критического анализа и оценивания моральных дилемм, возникающих при использовании ИИ; научить применять теоретические знания об искусственном интеллекте для решения задач бизнес-анализа.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает комплексные подходы к анализу проблемных ситуаций, опираясь на теоретические концепты философии искусственного интеллекта.
- Знает методы и подходы к решению проблемных ситуаций, опираясь на теоретические концепты философии искусственного интеллекта.
- Знает алгоритм, последовательность шагов и ожидаемых последствий при решении проблемной ситуации в области искусственного интеллекта.
- Знает специфику предметных областей, связанных с философией и информационно-коммуникационными технологиями.
- Знает этические и философские принципы искусственного интеллекта, применимые к разработки инновационных решений в бизнес-анализе и анализе данных.
- Понимает ограничения при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов, учитывая философско-этические аспекты.
- Знает способы выявления потребностей человека и организации.
- Управляет требованиями к проекту в сфере информационных технологий с учетом этических норм в области искусственного интеллекта.

Умения:

- Осуществляет комплексный анализ проблемных ситуаций в области искусственного интеллекта, опираясь на философские концепции.
- Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации и стратегии на основе знаний об этических и философских принципах искусственного интеллекта.
- Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, опираясь на концепции философии искусственного интеллекта.
- Анализирует специфику предметных областей и задачи, используя философские концепции и этические принципы для разработки инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- Использует современных информационные и цифровых технологии для поддержки деятельности организации, с учетом этических норм и прикладных философских концепций.
- Использует информационные и цифровые технологии с учетом финансовых и организационных ресурсов, а также этических норм и прикладных философских концепций.
- Выявляет потребности человека, подразделения или предприятия в процессе разработки инновационных решений.
- Управляет требованиями и следит за соблюдением этических норм и прикладных философских аспектов.

Навыки:

- Использует методы критического анализа для оценки и интерпретации философских и этических аспектов проблемных ситуаций.
- Применяет системный подход для решений бизнес-проблем с учетом теоретических знаний о философии и этике искусственного интеллекта.
- Разрабатывает пошаговые планы действий, предвидя возможные последствия и учитывая философские концепции и этические нормы.
- Применяет философские концепции и этические принципы для анализа и решения задач в различных предметных областях информационно-коммуникационных технологий.
- Оценивает и применяет современные информационные и цифровые технологии для поддержки деятельности организации, учитывая философско-этические аспекты.
- Анализирует и учитывает ограничения при использовании информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов, применяя философско-этические принципы.
- Применяет методы анализа для выявления потребностей человека, организационного подразделения или предприятия, учитывая этические и философские аспекты.
- Организует и управляет требованиями к проекту, обеспечивая соответствие этическим нормам и философским концепциям.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16

Самостоятельная работа	60
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Естественный и искусственный интеллект.
Тема 2. Основные теоретические подходы к моделированию мышления.
Тема 3. Тест на интеллект и тест на сознание.
Тема 4. Основные проблемы философии сознания.
Тема 5. Два подхода в определении морального поступка
Тема 6. Моральная машина
Тема 7. Этические дилеммы современной техники: искусственный интеллект в медицине.
Тема 8. Основные понятия «учения о будущем».
Тема 9. Аргумент сингулярности: философский анализ.
Тема 10. Экзистенциальные угрозы искусственного интеллекта.
Тема 11. Применение философских концепций в управлении проектами по бизнес-анализу.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ФТД.03 Технологии социальной интеграции в профессиональной деятельности является входит в факультативную часть блока "Факультативы" образовательной программы и изучается в 1 семестре.

Учебная дисциплина ФТД.03 Технологии социальной интеграции в профессиональной деятельности связана с дисциплинами: Карьерная адаптивность, Эффективная коммуникация и Гибкие навыки для бизнес-задач.

2. Цели изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретической базы основных технологий социальной интеграции и практических навыков их применения в процессе профессиональной самореализации.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знания:

- Знает принципы анализа разнообразных культур.
- Знает особенности различных культур, которые влияют на профессиональную коммуникацию.
- Знает принципы приоритизации, техники целеполагания, а также способы выявить стимулы и мотивы в области развития карьеры.
- Знает техники проведения рефлексии деятельности и способы ее улучшения.

Умения:

- Способен анализировать особенности различных культур.
- Способен учитывать особенности культур при профессиональной коммуникации
- Умеет определять собственные цели, мотивы и приоритеты для профессиональной деятельности и развития карьеры.
- Проводит рефлекссию и анализ своей деятельности и совершенствует ее с учетом ВЫВОДОВ.

Навыки:

- Использует методы и инструменты анализа культурных особенностей.
- Адаптирует коммуникационные стратегии с учетом культурных особенностей.

●Использует современные и эффективные инструменты и методы целеполагания и приоритизации.

●Использует инструменты рефлексии и самоанализа, а также способы извлечения выводов и планирования шагов улучшения.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в з.е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	32
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	60
промежуточная аттестация: Зачет	-

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем
Тема 1. Теоретические основы профессиональной самореализации в условиях социальной интеграции
Тема 2. Погружение в профессию
Тема 3. Требования работодателя при подборе сотрудника. Социальные аспекты
Тема 4. Карьерный переход
Тема 5. Карьерный профиль и ценностное предложение. Инструменты поиска работы
Тема 6. Управление профессиональной репутацией и профессиональные контакты (Нетворкинг)
Тема 7. Прохождение интервью
Тема 8. Планирование и реализация карьерной траектории

2. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения студентов, относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана и проводится во 2 и 3 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Наука о данных для бизнеса, Управление цифровой трансформацией и инновациями, Моделирование бизнес-процессов, Управление портфелем ИТ-проектов, Корпоративные финансы и финансовый анализ, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Продакт-менеджмент, Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Разработка ИТ-стратегии, Теория принятия решений.

Реализация учебной практики является основой для дальнейшего прохождения учебной (проектно-технологической) практики, производственной (преддипломной) практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Цели практик

Цели прохождения практики – приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской, аналитической деятельности в области бизнес-аналитики, посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся:

Знания:

- понимает принципы и подходы к анализу проблемных ситуаций и задач, а также способы выделения связей и компонентов;

- знает методы критического анализа данных и информационных источников для разработки эффективных решений в области анализа данных;
- знает принципы и методологии проектного управления;
- знает различные виды коммуникации (устной, письменной, деловой и др.);
- знает средства коммуникации и коммуникационные технологии с учётом специфики академического и профессионального взаимодействия;
- знает методы и техники самооценки и рефлексии профессиональной деятельности;
- знает принципы и методы командной работы;
- знает техники проведения переговоров и разрешения конфликтов;
- знает подходы и методики организации профессионального обучения;
- знает основы лидерства и влияния в профессиональной среде.

Умения:

- умеет выявлять ключевые элементы и взаимосвязи в проблемной ситуации или задаче, рассматривая её как целостную систему;
- умеет критически оценивать и анализировать информацию из различных источников для разработки вариантов решения проблемной ситуации;
- применяет принципы проектного управления при решении профессиональных задач;
- умеет составлять документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка;
- осуществляет коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах;
- применяет навыки письменного и устного перевода и использует современные интерактивные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности;
- умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия;
- умеет проводить переговоры и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;
- умеет организовывать и проводить профессиональное обучение для клиентов и партнеров;
- умеет демонстрировать лидерские качества и оказывать влияние на команду и заинтересованные стороны.

Навыки:

- использует инструменты визуализации и анализа данных для выявления ключевых элементов и взаимосвязей в проблемной ситуации или задаче;
- применяет методы критического анализа данных для создания различных решений проблемных ситуаций;
- имеет навык разработки и использования проектной документации;
- применяет навыки современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;
- проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования;

- применяет методы и принципы командной работы при работе в команде;
- имеет навык ведения переговоров и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- имеет навык планирования и организации профессионального обучения для различных аудиторий;
- имеет навык лидерства и умение мотивировать и направлять команду к достижению целей.

5. Объем практики

2 семестр	
В зачетных единицах	2
В академических часах	72
Продолжительность	1,3 недели (8 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
3 семестр	
В зачетных единицах	2
В академических часах	72
Продолжительность	1,3 недели (8 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
2 семестр	
<i>Раздел 1. Ознакомительная деятельность</i>	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Изучение структуры, направлений деятельности, нормативной правовой базы организации (места прохождения практики).

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
<i>Раздел 2. Практическая деятельность</i>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием. 2. Выбор темы проекта / Темы выпускной квалификационной работы (ВКР). 3. Планирование научно-исследовательской работы по выбранной тематике. 4. Обзор отечественной, зарубежной литературы и источников по теме исследования. 5. Разработка теоретических оснований исследования проблемы и концепции научного исследования. 6. Определение целей и задач, объекта и предмета теоретико-прикладного исследования в рамках подготовки ВКР. 7. Разработка проекта исследования по теме ВКР
<i>Раздел 3. Оформление отчетной документации</i>	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике
	Подготовка презентации и доклада по проекту исследования по теме ВКР.
	Сдача отчета по практике. Выступление с презентацией. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).
3 семестр	
<i>Раздел 1. Ознакомительная деятельность</i>	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<i>Раздел 2. Практическая деятельность</i>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Критический анализ баз данных по теме исследования, выбранной в рамках написания ВКР на предыдущем этапе практической подготовки. 3. Разработка методики научного исследования в рамках разрабатываемой тематики. 4. Изучение правил написания научной работы. 5. Написание тезисов, научного доклада по теме ВКР.
<i>Раздел 3. Оформление отчетной документации</i>	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.
	Подготовка презентации и доклада по итогам проведенной научно-исследовательской работы.

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
	Сдача отчета по практике. Выступление с презентацией. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией фонду оценочных средств по практике Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2.О.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана и проводится в 4 семестре.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Управление жизненным циклом информационных систем, Управление цифровой трансформацией и инновациями, Разработка ИТ-стратегии, Системный анализ.

Реализация производственной (преддипломной) практики является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Цели практик

Цели прохождения практики – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- ОПК-1. Способен разрабатывать
 - стратегию развития информационных технологий и инфраструктуры
 - предприятия и управлять ее реализацией.
- ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
- ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
- ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.
- ПК-1 Способен управлять ИТ-сервисами
- ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации
- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
- ПК-4. Способен использовать методы анализа данных.

●ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами. создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся:

Знания:

- понимает потенциальные последствия и ограничения методов и техник решения проблем в сфере бизнес-информатики;
- следует процессу решения проблем;
- выявляет и анализирует проблемы в бизнес-процессах, связанных с информационными системами и технологиями;
- знает основные принципы проведения рефлексии деятельности;
- знает теории и методологии разработки ИТ-стратегии предприятия;
- знает факторы, влияющие на определение портфеля проектов в области бизнес-информатики;
- знает о принципах согласования ИТ-стратегии с бизнес-стратегией.

Умения:

- принимает обоснованные решения при разработке стратегий действий;
- анализирует причины проблем и разрабатывает эффективные стратегии действий;
- внедряет и оценивает результаты решений;
- оценивает успешность деятельности и формулирует предложения для её совершенствования;
- владеет навыком саморефлексии и самооценки в контексте реализации производственной практики;
- анализирует бизнес-цели и потребности предприятия;
- определяет возможности и ограничения ИТ-стратегии на основе анализа данных;
- анализирует бизнес-стратегию предприятия и разрабатывает ИТ-стратегию, согласованную с бизнес-стратегией.

Навыки:

- демонстрирует способность выявлять и анализировать проблемы в бизнес-процессах;
- использует различные методы и техники решения проблем;
- собирает и анализирует данные о бизнес-процессах, информационных системах и проектах предприятия;
- создает SWOT-анализ рынка информационно-коммуникационных технологий;
- собирает и анализирует данные о финансовых и организационных ресурсах;
- принимает профессиональные решения на основе анализа данных.

5. Объем практики

В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
<i>Раздел 1. Ознакомительная деятельность</i>	Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики. Выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<i>Раздел 2. Выполнение основных задач производственной преддипломной практики</i>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации. 2. Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. 3. Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР. 4. Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы. 5. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. 6. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 7. Анализ и сравнительная оценка методов решения

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
	задачи, обозначенной в ВКР. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации.
<i>Раздел 3. Оформление отчетной документации</i>	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией фонду оценочных средств по практике Б2.О.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики учебного плана и проводится во 2 и 3 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Моделирование бизнес-процессов, Инструменты бизнес-аналитика, Бизнес-анализ.

Реализация учебной (проектно-технологической) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (проектно-технологической) практики, производственной (преддипломной) практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Цели практик

Цели прохождения практики– приобретение первоначального практического опыта, закрепление теоретических навыков, полученных в процессе обучения, а также развитие навыков решения задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика» и получение навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности: аналитической, технологической, организационно-управленческой.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации
- ПК-4. Способен использовать методы анализа данных.
- ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами. создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся:

Знания:

- знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа
- знает основные методы анализа данных и их применение для решения задач области бизнес-анализа
- знает процессы и методы подготовки данных для анализа
- знает критерии и методы оценки качества данных
- знает современные инструментальные средства для анализа и визуализации данных
- знает современные методы и инструменты проектирования бизнес-процессов, включая нотации моделирования и программные средства
- знает этапы и принципы управления проектами по созданию и модификации информационных систем

Умения:

- выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа

- выбирает и применяет подходящие методы анализа данных для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов

- подготавливает данные, включая очистку, трансформацию и интеграцию из различных источников

- оценивает качество данных, определяя их точность, полноту и согласованность

- выбирает и применяет подходящие инструменты для анализа и визуализации данных для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов

- анализирует потребности организации и выбирает подходящие методы и инструменты для проектирования бизнес-процессов

- планирует и координирует выполнение проектных работ, контролируя сроки, ресурсы и качество выполнения задач

Навыки:

- использует ит-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы

- анализирует данные с использованием различных методов для получения значимых результатов и решений в задачах бизнес-анализа

- проводит очистку и подготовку данных, обеспечивая их готовность для последующего анализа

- применяет методы и инструменты для оценки и повышения качества данных

- использует инструменты для анализа данных и создания визуализаций, представляя результаты в понятной и наглядной форме

- применяет выбранные методы и инструменты для создания и оптимизации бизнес-процессов, обеспечивая их соответствие целям и задачам организации

- организует и поддерживает реализацию проектов по созданию и модификации ис, обеспечивая достижение поставленных целей и эффективное использование ресурсов

5. Объем практики

2 семестр	
В зачетных единицах	3
В академических часах	108
Продолжительность	2 недели (12 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
3 семестр	
В зачетных единицах	4
В академических часах	144
Продолжительность	2,7 недель (16 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
2 семестр	
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте. Получение первичной информации о правилах составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Раздел 2. Практическая деятельность	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач.
Раздел 3. Оформление отчетной документации	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).
3 семестр	
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте. Получение первичной информации о правилах составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Раздел 2. Практическая деятельность	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач.
Раздел 3. Оформление	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
отчетной документации	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией фонду оценочных средств по практике Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики учебного плана и проводится в 3 и 4 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Моделирование бизнес-процессов, Инструменты бизнес-аналитика, Бизнес-анализ.

Реализация производственной (проектно-технологической) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Цели практик

Цели прохождения практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности: аналитической, технологической и организационно-управленческой; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика»; развитие навыков командного взаимодействия и управления; повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации; адаптация студентов к будущим местам профессиональной деятельности.

3. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- ПК-1. Способен управлять ИТ-сервисами.
- ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся:

Знания:

- знает методы и инструменты управления проектами, включая управление рисками, ресурсами, сроками и качеством;
- знает теории и модели формирования эффективных команд, а также основные стадии развития команды;
- знает принципы и техники эффективного командного взаимодействия и координации работы команды;

- знает основные теории мотивации и принципы постановки целей в профессиональной деятельности;

- знает методы и инструменты рефлексии и самооценки профессиональной деятельности;

- знает методы выявления потребностей, подходы к проектированию, разработке и внедрению ИТ-сервисов;

- знает методы и инструменты стратегического планирования, включая анализ текущей ситуации и прогнозирование изменений.

Умения:

- применяет методы и инструменты управления проектами для координации командной работы, контроля сроков и ресурсов, а также обеспечения качества выполнения задач;

- анализирует потребности проекта и подбирает участников команды с учётом их компетенций и личностных качеств для обеспечения эффективного взаимодействия;

- организует и координирует работу команды, обеспечивая чёткое распределение ролей и задач, а также поддерживая коммуникацию и мотивацию членов команды;

- определяет и анализирует собственные стимулы, мотивы и приоритеты, устанавливая краткосрочные и долгосрочные цели для профессионального и карьерного роста;

- проводит анализ своей деятельности, выявляет сильные и слабые стороны, а также области для улучшения;

- проводит анализ потребностей заинтересованных сторон, формулирует требования к новым ИТ-сервисам и разрабатывает план их реализации;

- формулирует цели и задачи стратегических изменений, разрабатывает детальный план их реализации и определяет критерии оценки успеха.

Навыки:

- управляет проектами на всех этапах их жизненного цикла, включая инициацию, планирование, исполнение, мониторинг и завершение, обеспечивая достижение проектных целей в рамках установленных сроков и бюджета;

- применяет методы формирования команды, создавая благоприятные условия для сотрудничества и взаимопонимания среди членов команды;

- руководит командным взаимодействием, применяя техники эффективной коммуникации и разрешения конфликтов, обеспечивая достижение поставленных целей;

- применяет техники самоуправления и планирования для реализации поставленных целей и повышения эффективности собственной профессиональной деятельности;

- использует методологии управления ИТ-проектами для эффективного внедрения и сопровождения новых ИТ-сервисов, обеспечивая их соответствие требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон;

- применяет аналитические методы для разработки стратегии изменений, создавая комплексный план действий и устанавливая измеримые критерии для оценки достижения целей.

5. Объем практики

3 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
4 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
<i>Раздел 1. Ознакомительная деятельность</i>	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителями практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.
<i>Раздел 2. Практическая деятельность</i>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий согласно указанию непосредственных руководителей практики; обработка и анализ полученной информации. 2. Моделирование и анализ архитектуры предприятий. 3. Планирование процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*
Раздел 3. Оформление отчетной документации	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией фонду оценочных средств по практике Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика.